

ПАТ «НАФТОХІМІК ПРИКАРПАТТЯ»

Звіт про управління за 2018 рік.

Розвиток Товариства

ПАТ «НАФТОХІМІК ПРИКАРПАТТЯ» знаходиться в м. Надвірна Івано-Франківської області. Район розташування підприємства характеризується широкою сіткою залізничних та автомобільних доріг, достатньою кількістю промислових підприємств особливо нафтогазового комплексу. З цієї точки зору інфраструктура навколо нафтопереробного виробництва є достатньою для його нормального функціонування.

Товариство належить до найстаріших підприємств нафтопереробної галузі України, його було засновано в 1902 р. Сторіччя з дня заснування підприємство відзначило у вересні 2002 р.

На виконання Указу Президента України від 15.06.1993 р. №210/93, наказом Державного комітету України по нафті і газу від 14.03.1994 р. №110 на базі державного підприємства «Надвірнянський нафтопереробний завод» створено Відкрите акціонерне товариство «Нафтохімік Прикарпаття», яке зареєстровано Надвірнянською районною державною адміністрацією 22.03.1994 р. Відповідно до рішення Загальних зборів акціонерів від 11.04.2011 р. Відкрите акціонерне товариство "Нафтохімік Прикарпаття" змінило найменування на ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «НАФТОХІМІК ПРИКАРПАТТЯ». ПАТ «НАФТОХІМІК ПРИКАРПАТТЯ» є правонаступником всіх прав та обов'язків ВАТ «Нафтохімік Прикарпаття».

Основні віхи становлення:

- 1902 р. - початок будівництва (заснування заводу);
- 1920 р. - розпочала працювати кубова установка дистиляції нафти періодичної дії;
- 1954-1958 рр. - завод реконструйовано і побудовано атмосферно-трубчатую установку потужністю 22,4 тис.тн нафти в рік;
- 1961 р. - введено в експлуатацію комбіновану установку ЕЛЗУ-АВТ потужністю 600 тис. тн нафти в рік; випустила першу продукцію бітумна установка;
- 1961 р. - введено в експлуатацію ТЕЦ потужністю 2,5 Мвт;
- 1963 р. - введено в експлуатацію парафіновий цех;
- 1964 р. - введено в експлуатацію установку термічного крекінгу;
- 1964 р. - введено в експлуатацію установку термічного крекінгу;
- 1967 р. - введено в експлуатацію коксову установку;
- 1968 р. - дав першу продукцію цех з виробництва синтетичних кислот;
- 1969 р. - почала працювати установка інертного газу;
- 1970 р. - почала працювати установка каталітичного реформінгу;
- 1972 р. - здано в експлуатацію газофакельне господарство;
- 1983 р. - введено в експлуатацію установку ЕЛЗУ-АТ;
- 1985 р. - введено в експлуатацію комплекс виробництва низькомолекулярних кислот;
- 1987 р. - введено в експлуатацію комплекс очисних споруд;
- 1994 р. - помітно оновився технологічний процес з початком роботи комплексу каталітичного реформування бензинів №2;

- 1997 р. - введено в експлуатацію дільницю наливу нафтопродуктів в автоцистерни;
- 1999 р. - введено в експлуатацію автоматичну систему піногасіння;
- 2002 р. - введено в експлуатацію АЗС в с. Микуличин;
- 2003 р. - введено в експлуатацію першу чергу сировинного парку на 120 тис.тн нафти;
- 2004 р. - введено в експлуатацію газосипарацийну установку;

Товариство 2007 р. проводило реконструкцію установки первинної переробки нафти АТ-3, наливної естакади світлих нафтопродуктів, очисних споруд, а також будівництво другої черги резервуарів для приймання нафти на 100 тис.м3, комплексу гідроочистки дизпалива.

Організаційна структура та опис діяльності підприємства

Організаційно підприємство складається з 10 виробничих підрозділів – цехів, які виконують окремі виробничі та технологічні функції: комплекс первинної переробки нафти, комплекс вторинних технологічних процесів, товарно-сировинний цех, випробувальна лабораторія, теплоелектроцентрально, енергоцех, ремонтно-будівельне управління, транспортний цех, цех контрольно-вимірювальних приладів та автоматики, цех водопостачання промислової каналізації та очисних споруд. До організаційної структури входять також: служба охорони праці та надзвичайних ситуацій, управління охорони навколишнього середовища, відділ капітального будівництва, управління головного механіка, проектно-конструкторський відділ, технічний відділ, відділ головного енергетика, відділ головного метролога, управління інформаційно-обчислювальних та автоматизованих систем керування виробництвом, юридично-договірний відділ, бухгалтерія, управління бюджетування та фінансів, управління трудових ресурсів, управління охорони, контрольно-ревізійний відділ, управління маркетингу та логістики, адміністративно-господарський відділ, спортивний комплекс, гуртожитки №1 та №2. Поточне керівництво підприємством здійснює Правління товариства. Вищим органом управління є Збори акціонерів. Також створені Наглядова рада і Ревізійна комісія які контролюють і регулюють діяльність Правління.

Статутний фонд Товариства становить 3 280 252 грн. і розподілений на 13121008 шт. іменних акцій номінальною вартістю 0,25 грн. кожна.

У 2018 році діяльність ПАТ «НАФТОХІМІК ПРИКАРПАТТЯ» була зосереджена на реалізації цілей та стратегії розвитку, що були затверджені Загальними зборами акціонерів на 2018 рік. Зокрема, діяльність була спрямована на:

- дотримання правил з охорони праці та техніки безпеки;
- підтримання у належному стані виробничих будівель, споруд і доріг;
- забезпечення прийому, зберігання і відвантаження споживачам нафти і нафтопродуктів;
- виробництва теплової і електричної енергії;
- очистки стічних вод заводу, а також м. Надвірна;
- утримання і збереження майна підприємства, яке знаходиться на консервації та обладнання на тимчасовому простой; технічного обладнання, придбаного для реконструкції заводу, яке знаходиться на складах підприємства.

Стратегія розвитку передбачає збереження існуючого виробничого потенціалу, кадрових ресурсів, залучення інвестицій з метою проведення реконструкції та модернізації виробничих потужностей.

Основним видом діяльності ПАТ «НАФТОХІМІК ПРИКАРПАТТЯ» є переробка нафти та виробництво нафтопродуктів. Проектні потужності підприємства дозволяють переробити 2,6 млн. тонн нафти на рік. Вигідне географічне положення в західній частині України і розвинута транспортна інфраструктура дозволяє економічно вигідно відвантажувати готову продукцію в будь-яку точку України залізничним,

автомобільним, а також трубопровідним транспортом. Близькість до кордонів країн Західної Європи підсилює експортні можливості підприємства.

Однак, на сьогоднішній день, в зв'язку з системною кризою нафтопереробної галузі України, необхідністю модернізації обладнання, відсутністю достатньої кількості сировини переробка нафти не здійснюється. Разом з тим, на сьогоднішній день, підприємство здійснює інші пов'язані з нафтопереробкою види діяльності, зокрема зберігання нафти і нафтопродуктів, оптову і роздрібну торгівлю нафтопродуктами, оптову торгівлю нафтою, транспортно-експедиційні послуги по перевезенню нафти і нафтопродуктів, будівельно-монтажні роботи тощо.

В зв'язку з необхідністю модернізації виробничих процесів та обладнання в 2006 р. на підприємстві розпочата реконструкція. В період з 2006 по 2008 роки інвестовано близько 100 млн. \$, однак в зв'язку з фінансовою кризою в 2008 р. реконструкція була призупинена.

Результати діяльності

І. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ		2018 р.	2017 р.	Зміна(+/-)
Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього	%
1	2	3	4	5
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	868 362	610 359	+42,3%
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(559 136)	(531 254)	+5,3%
Валовий прибуток	2090	309 226	79 105	+290,9%
Валовий (збиток)	2095	-	-	-
Інші операційні доходи	2120	19 864	9 769	+103,3%
Адміністративні витрати	2130	(57 383)	(60 045)	-4,4%
Витрати на збут	2150	(4434)	(25484)	-82,60%
Інші операційні витрати	2180	(278 588)	(122 837)	+126,80%
Фінансовий результат від операційної діяльності, прибуток	2190	-	-	-
Фінансовий результат від операційної діяльності, (збиток)	2195	(11 315)	(119 492)	-90,53%
Дохід від участі в капіталі	2200	13	887	-98,53%
Інші фінансові доходи	2220	-	-	-
Інші доходи	2240	104	80	+30,0%
Фінансові витрати	2250	-	-	-
Втрати від участі в капіталі	2255	-	-	-
Інші витрати	2270	(1)	(676)	-99,85%
Фінансовий результат до оподаткування, прибуток	2290	-	-	-
Фінансовий результат до оподаткування, (збиток)	2295	(11 199)	(119 201)	-90,60%
Дохід (витрати) з податку на прибуток	2300	-	-	-
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	-	-	-
Чистий фінансовий результат, прибуток	2350	-	-	-
Чистий фінансовий результат, (збиток)	2355	(11 199)	(119 201)	-90,60%

Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)

Дохід Товариства від реалізації у 2018 році зріс на 42,3% у порівнянні з попереднім періодом.

У наведеній нижче таблиці викладено дохід Товариства від реалізації за основними напрямками:

	2018р.	2017р.	Зміна(+/-)
	тис.грн.	тис.грн.	%
Дохід від реалізації нафтопродуктів	399'928	564'687	-29,2%
Дохід від надання послуг по наливу та зберіганню нафти і нафтопродуктів	429'940	14'766	+2811,7%
Інші доходи	38'494	30'906	+24,6%
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) разом (рядок 2000)	868'362	610'359	+42,3%

Суттєве зростання доходу від надання послуг по зберіганню у 2018 році відбулось за рахунок врегулювання судових суперечок з АТ «Укртранснафта» та відшкодування підприємству вартості послуг по зберіганню нафти.

Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)

Собівартість реалізації збільшилася на 5,3% до 559'136 тис. грн. за поточний період з 531'254 тис. грн. у попередньому періоді. Збільшення собівартості реалізації в основному пояснюється збільшенням цін на закупівлю природного газу.

Інші операційні доходи

Інший операційний дохід Товариства збільшився на 103,3% до 19'864 тис. грн за поточний період з 9'769 тис. грн у попередньому періоді через збільшення доходу від вибуття зобов'язань.

Адміністративні витрати

Адміністративні витрати зменшилися в річному обчисленні до 57'383 тис. грн за поточний період з 60'045 тис. грн у попередньому періоді, що зумовлено значною мірою зменшенням фонду оплати праці адміністративного персоналу (в зв'язку з скороченням чисельності працівників).

Витрати на збут

Витрати на збут зменшилися на 90,53%. Таке зменшення зумовлено зменшенням послуг із зберігання нафти і нафтопродуктів, в зв'язку з реалізацією таких нафти і нафтопродуктів.

Інші операційні витрати

Інші операційні витрати зросли на 126,8% до 278'588 тис. грн. за поточний період з 122'837 тис. грн у попередньому періоді, що відображає збільшення витрат пов'язаних з формуванням резерву сумнівних боргів.

Фінансовий результат

В 2018 році підприємство отримало збиток в розмір 11 199 тис. грн. Наявність збитку пояснюється відсутністю основного виду діяльності – переробки нафти, при цьому підприємство несе витрати на утримання основних виробничих фондів та персоналу. Разом з тим порівняно з 2017 роком збиток скоротився на 90,60%. Таке скорочення пов'язане з збільшенням прибутків отриманих від інших (не основних) видів діяльності, зокрема – зберігання нафти.

Ліквідність та зобов'язання

За рівнем ліквідності станом на 31.12.2018 року активи підприємства можна розподілити наступним чином:

- абсолютно ліквідні активи: 249 000,00 грн.
- швидколіквідні активи: 772 068 000,00 грн.
- активи із середнім рівнем ліквідності: 104 040 000,00 грн.

Основним джерелом забезпечення ліквідності в 2018 році була дебіторська заборгованість. В 2018 році підприємство не залучало кредитних коштів.

Підприємство не має довгострокових зобов'язань. Поточні зобов'язання складають 2 030 499 000,0 грн. Більшу частину (близько 1 200 000 000,0 грн.) в зобов'язаннях становлять зобов'язання перед Поручителями по договорах поруки, які забезпечували кредитування підприємства для проведення реконструкції в 2006-2008 роках. Підприємство очікує домовленості з кредиторами, щодо відтермінування погашення зобов'язань за вищезазначеними договорами поруки, в результаті чого такі зобов'язання стануть довгостроковими.

Станом на 31.12.2018 року в підприємства існує умовне зобов'язання в розмірі 27 559 470,00 грн., яке виникло внаслідок минулих подій, а саме можливе зобов'язання щодо сплати акцизного податку, існування якого підтвердиться лише після того, як закінчатся судові розгляди. Підприємство, з високою ймовірністю, очікує вирішення таких судових спорів на свою користь, виходячи з цього, та враховуючи розмір умовного зобов'язання, підприємство вважає що таке умовне зобов'язання не вплине в майбутньому на ліквідність.

Таким чином, враховуючи вищевказане, підприємство має на сьогоднішній день достатньо ліквідних активів для забезпечення поточних зобов'язань. В 2019 році підприємство не очікує значних подій які можуть вплинути на ліквідність.

Екологічні аспекти

Нафтопереробна галузь, до якої відноситься підприємство, є галуззю яка суттєво впливає на навколишнє середовище. Враховуючи, що в 2018 році підприємство не здійснювало основного виду діяльності – переробки нафти, то вплив на навколишнє середовище був не суттєвим.

Разом з тим на підприємстві створено і функціонує достатньо ефективна природоохоронна структура. Зокрема, в структурі компанії створено управління охорони навколишнього середовища, яке складається з відділу охорони навколишнього середовища, лабораторії охорони навколишнього середовища. Крім цього функціонує виробничий підрозділ – цех водопостачання, промислової каналізації та очисних споруд, який здійснює біологічну та хімічну очистки стоків підприємства. Лабораторія охорони навколишнього середовища здійснює постійний моніторинг шкідливих викидів підприємства. Крім того, на потужностях підприємства здійснюється очистка міських стоків м. Надвірна.

З метою забезпечення пожежної безпеки та не допущення можливих негативних екологічних наслідків від пожеж, на базі підприємства, за рахунок його коштів, функціонує окрема пожежна частина.

На виконання заходів з охорони навколишнього середовища в 2018 році було витрачено 23,8 млн.грн.

Соціальні аспекти та кадрова політика

Середня кількість працівників у 2018 склала 561 особу. Ключовий управлінський персонал становив 7 осіб, з них жінки становили 0 осіб. Фонд оплати праці в 2018 році становив 56,1 млн. грн., середня заробітна плата за 2018 рік склала 8335 грн. Заробітна плата в 2018 році виплачувалася вчасно, в встановлені законодавством строки. Вся заробітна плата на підприємстві виплачується офіційно, так звані «виплати в конвертах» відсутні.

В 2018 році підприємство вибудувало нову структуру по чисельності. Це зумовлено проведенням в 2017 році оптимізацією чисельності персоналу (в 2017 році було проведено значне скорочення персоналу). Разом з тим, за рахунок проведених заходів, вдалося забезпечити підняття заробітної плати на близько 50%.

У діяльності підприємства поважаються особисті свободи, права та гідність людини, не допускаються будь-які форми утисків на робочому місці та поведінка, яка б розглядалася як образлива і неприйнятна. Керівники не допускають в своїй управлінській практиці методів, які принижують особисту гідність працівників.

Неприпустимою є дискримінація або надання переваг залежно від походження, соціального і майнового стану, расової та національної приналежності, віку, статі, мови, політичних поглядів, релігійних переконань, роду і характеру занять, сексуальної орієнтації, місця проживання та інших обставин.

Основними критеріями для прийняття рішень стосовно персоналу є кваліфікація працівника, професійні здібності, фактичні досягнення та інші критерії, пов'язані з роботою фахівця. Підприємство підтримує та заохочує ініціативність і винахідливість працівників, сприяє розвитку та реалізації умінь і здібностей персоналу.

Важливим елементом взаємодії держави, бізнесу та суспільства підприємство вважає також корпоративну соціальну відповідальність перед своїми співробітниками та членами їх родин, перед мешканцями населених пунктів, де вона здійснює свою діяльність, та перед суспільством у цілому.

Охорона праці є одним з найважливіших напрямків діяльності підприємства. Працівники та керівники проходять регулярні навчання з охорони праці. В структурі підприємства створена служба охорони праці та надзвичайних ситуацій, в яку входять відділ охорони праці та надзвичайних ситуацій та пункт невідкладної медичної допомоги. Крім цього, на базі підприємства, за рахунок коштів підприємства, функціонують пожежна частина і воєнізований аварійно-рятувальний загін. В 2018 році на заходи з охорони праці витрачено близько 840 000,00 грн., крім цього на утримання пожежної частини та воєнізованого аварійно-рятувального загону близько 8 200 000,00 грн.

Працівники отримують знання та вдосконалюють свої навички за допомогою спеціалізованих навчальних програм, що проводяться внутрішніми та зовнішніми постачальниками. У 2018 році за рахунок підприємства проведено навчання та підвищення кваліфікації 100 працівників.

Заходи з боротьби з корупцією та хабарництвом

Політика підприємства полягає в тому, щоб не брати участь у хабарництві або корупції, а також дотримуватися чинних антикорупційних законів.

Підприємство дотримується наступних принципів:

- Ми працюватимемо проти корупції у всіх її формах, включаючи здирництво та хабарництво.

- Забороняється здійснювати, обіцяти або пропонувати будь-які платежі, подарунки або заохочення з метою впливу на когось (у тому числі посадових осіб, постачальників, клієнтів тощо);
- Всі платежі повинні бути обґрунтованими і підпадати під прийнятну комерційну практику.
- Усі такі витрати повинні бути належним чином відображені в обліку.
- Ми не допускаємо так званих полегшуючих платежів (наприклад, невеликі неофіційні платежі чиновникам для прискорення процесів).
- Підприємство не робить політичних внесків.
- При залученні до ділових відносин підприємство вибирає своїх партнерів з однаковим підходом нульової толерантності до корупції та хабарництва.
- Підприємство оцінює ризик корупції та хабарництва в сферах, де вона функціонує, і продовжує вживати заходів для мінімізації цього ризику.
- Усі кошти, отримані та сплачені підприємством під час ведення бізнесу, суворо обліковуються та обробляються за допомогою банківських переказів виключно з метою мінімізації можливостей отримання чи вилучення готівки з метою хабарництва. У 2018 році підприємство продовжувало забезпечувати свою прихильність до такого управління грошовими коштами.

Ризики

Загальний огляд

Свою діяльність підприємство здійснює в Україні. Політична і економічна ситуація в країні в 2018 році в значній мірі визначалася факторами, які виникли в 2014-2015 роках і характеризувалися нестабільністю, що призвело до погіршення стану державних фінансів, волатильності фінансових ринків, неліквідності ринків капіталу, підвищенню темпів інфляції і девальвації національної валюти по відношенню до основних іноземних валют.

Уряд України продовжує здійснювати комплексну програму структурної реформи, спрямованої на усунення існуючих диспропорцій в економіці, державних фінансах та управлінні, боротьбі з корупцією, реформування судової системи з кінцевою метою забезпечити умови для відновлення економіки в країні.

Слабкість національної валюти в поєднанні з обмеженнями по міжнародних розрахунках, негативне сальдо зовнішньої торгівлі, що триває нестабільність на традиційних експортних ринках країни і високий рівень інфляції є ключовими ризиками для стабілізації операційного середовища в Україні в найближчому майбутньому. Подальша підтримка з боку МВФ та інших міжнародних донорів залежить від збереження динаміки зазначених вище структурних реформ.

Керівництво не може передбачити всі зміни, які можуть мати вплив на економіку в цілому, а також те, які наслідки вони можуть мати на фінансовий стан підприємства в майбутньому. Керівництво вважає, що ними здійснюються всі заходи, необхідні для підтримки стабільної діяльності та розвитку підприємства.

Дана фінансова звітність не включає коригувань, які можуть мати місце в результаті такої невизначеності. Про такі коригування буде повідомлено, якщо вони стануть відомі і зможуть бути оцінені

Операційні ризики

Збільшення витрат на вхідні ресурси

Операційні витрати підприємства можуть збільшитися і негативно вплинути на фінансові показники. Ризик збільшення операційних витрат в основному пов'язаний з можливим зростанням цін на закупівлю природного газу та інших матеріальних цінностей для операційної діяльності підприємства.

Кредитні ризики

Кредитні ризики пов'язані з складним доступом до кредитних коштів та високою відсотковою ставкою, що призводить до неможливості залучити кредитні кошти, необхідність яких може виникнути в разі інвестування в основні виробничі фонди.

Ризик дефіциту основного персоналу

Відсутність висококваліфікованого виробничого персоналу може загрожувати загальній ефективності роботи підприємства. З метою мінімізації негативних наслідків відтоку кваліфікованого персоналу підприємство в 2018 році здійснювало підняття заробітної плати і планує це в подальшому.

Ризик інцидентів у сфері кібербезпеки

Корпоративна інформаційна система підприємства може бути пошкоджена вірусною атакою або зовнішнім втручанням.

Операції підприємства значною мірою залежать від корпоративної ІТ-системи в усіх аспектах. Підприємство зазнало атаки на кібербезпеку, яка не мала суттєвого впливу на наш бізнес. Для запобігання та пом'якшення цього ризику було здійснено низку заходів. Інфраструктура мережі була покращена з метою зменшення ризику несанкціонованого зовнішнього втручання. Реконструйовано процес резервного копіювання для забезпечення максимально можливої безпеки корпоративних бізнес-даних.

Податкові ризики

Операції Групи та її фінансовий стан надалі зазнаватимуть впливу регуляторних змін в Україні, в тому числі впровадження існуючих і майбутніх правових і податкових нормативних актів.

Фінансові ризики

Існує ризик неможливості своєчасно виконати фінансові зобов'язання підприємства. Для мінімізації такого ризику підприємство підтримує ефективні бюджетні процеси та процеси управління грошовими коштами, щоб забезпечити наявність адекватних коштів для задоволення бізнес-вимог.

Дослідження та інновації

В зв'язку з тим, що у 2018 році підприємство не здійснювало основного виду діяльності – переробки нафти, дослідження та впровадження інновацій в цій галузі не проводилися.

Фінансові інвестиції

Підприємство має прямі фінансові інвестиції в ряд підприємств: зокрема ТОВ "НАФТОХІМТОРГ", ТОВ ТВФ «Нафтотранссервіс», ТОВ «Баскетбольний клуб «Говерла», АБ «Укргазбанк», СК «Галицька».

В 2018 році підприємство не проводило нових фінансові інвестиції у цінні папери інших підприємств.

В 2018 році підприємство отримало дивіденди від вкладених інвестицій в розмірі 109 801,00 грн.

В зв'язку з відсутністю достатньої кількості фінансових ресурсів, на сьогоднішній день, підприємство не планує здійснювати інвестиційну діяльність.

Перспективи розвитку

Перспективи розвитку підприємства пов'язані з проведення реконструкції основного виробничого обладнання, будівництві нових виробничих установок та створенню нових технологічних процесів. На базі виробничої площадки підприємства можливе створення окремих виробництв пов'язаних з нафтопереробкою. Крім цього, виробничі потужності підприємства дозволяють приймати, зберігати та відвантажувати значні обсяги нафти і нафтопродуктів, що враховуючи підключення підприємства до нафтопроводу Одеса-Броди, розвинену мережу залізничного та автомобільного сполучення створює значний транзитний потенціал підприємства.

Протягом 2018 р. ПАТ «НАФТОХІМІК ПРИКАРПАТТЯ» не укладало деривативи та не вчиняло правочини щодо похідних цінних паперів.

Звіт про корпоративне управління

1) посилання на:

власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент: *власний кодекс корпоративного управління на Товаристві відсутній.*

кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати: *ПАТ «НАФТОХІМІК ПРИКАРПАТТЯ» не використовує жодний кодекс корпоративного управління.*

всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги: *практики корпоративного управління, застосовуваної понад визначені законодавством вимоги немає.*

2) про відхилення емітента від положень кодексу корпоративного управління: *ПАТ «НАФТОХІМІК ПРИКАРПАТТЯ» не має кодексу корпоративного управління.*

3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів*	чергові	позачергові
	X	
Дата проведення	17.04.2018 р.	
Кворум зборів**	99.8318 %	
Опис	Перелік питань, що розглядалися на загальних зборах: 1. Про передачу повноважень лічильної комісії депозитарній установі, яка надає Товариству додаткові послуги щодо виконання функцій лічильної комісії, обрання складу лічильної комісії. 2. Прийняття рішення з питань порядку проведення (регламенту) загальних зборів акціонерів Товариства. 3. Розгляд звіту Правління Товариства про результати фінансово-господарської діяльності в 2017 році. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Правління Товариства. 4. Розгляд звіту Наглядової ради Товариства про підсумки діяльності в 2017 році. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради. 5. Розгляд висновків Ревізійної комісії Товариства про результати перевірки фінансово-господарської діяльності в 2017 році. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту та висновків Ревізійної комісії.	

6. Затвердження річного звіту та балансу Товариства за 2017 рік.
7. Визначення порядку розподілу чистого прибутку (покриття збитків) Товариства за підсумками роботи в 2017 році.
8. Визначення основних напрямів діяльності Товариства на 2018 рік.
9. Прийняття рішення про зміну найменування та типу Товариства.
10. Про передбачення в Статуті Товариства можливості вирішення загальними зборами будь-яких питань діяльності акціонерного товариства.
11. Внесення змін до Статуту Товариства, шляхом викладення Статуту в новій редакції.
12. Затвердження Положень, що регламентують діяльність органів управління та контролю Товариства.
13. Прийняття рішення про припинення повноважень Голови та членів Наглядової ради Товариства.
14. Обрання членів Наглядової ради Товариства.
15. Затвердження умов цивільно-правових договорів або трудових договорів (контрактів), що укладатимуться з обраними Головою та членами Наглядової ради Товариства; встановлення розміру їх винагороди (затвердження кошторису оплати); обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів (контрактів) з Головою та членами Наглядової ради.
16. Прийняття рішення про припинення повноважень Голови та членів Ревізійної комісії Товариства, у зв'язку із скасуванням в Товаристві органу контролю "Ревізійна комісія".
17. Прийняття рішення про припинення повноважень Голови та членів Ревізійної комісії Товариства.
18. Обрання членів Ревізійної комісії Товариства.
 - Пропозицій до порядку денного не надходило.
 - Всі питання порядку денного були розглянуті.
 - Результати розгляду питань порядку денного:
 1. По першому питанню порядку денного прийняте рішення:
 - 1.1. Для роз'яснення щодо порядку голосування, проведення підрахунку голосів під час голосувань, оформлення результатів голосувань з питань порядку денного, а також для вирішення інших питань, пов'язаних із забезпеченням проведення голосування на загальних зборах акціонерів, повноваження лічильної комісії передати Депозитарній установі – ПРИВАТНОМУ АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВУ "ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ "УКРНАФТОГАЗ", з яким Товариством укладено Договір.
 - 1.2. Обрати строком повноважень до моменту оголошення про закінчення загальних зборів акціонерів Лічильну комісію з числа працівників ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ "УКРНАФТОГАЗ".
 2. По другому питанню порядку денного прийняте наступне рішення:
 - 2.1. Затвердити порядок проведення (регламент) загальних зборів акціонерів.
 3. По третьому питанню порядку денного прийняте наступне рішення:
 - 3.1. Роботу Правління Товариства в 2017 році визнати задовільною та такою, що відповідає меті та напрямкам діяльності Товариства і положенням його установчих документів.

3.2. Звіт Правління Товариства про підсумки фінансово-господарської діяльності Товариства за 2017 рік затвердити.

4. По четвертому питанню порядку денного прийняте наступне рішення:

4.1. Роботу Наглядової ради Товариства в 2017 році визнати задовільною та такою, що відповідає меті та напрямкам діяльності Товариства і положенням його установчих документів.

4.2. Звіт Наглядової ради Товариства за 2017 рік затвердити.

5. По п'ятому питанню порядку денного прийняте наступне рішення:

5.1. Роботу Ревізійної комісії Товариства в 2017 році визнати задовільною та такою, що відповідає меті та напрямкам діяльності Товариства і положенням його установчих документів.

5.2. Звіт і висновки Ревізійної комісії Товариства про результати фінансово-господарської діяльності Товариства в 2017 році затвердити.

6. По шостому питанню порядку денного прийняте наступне рішення:

6.1. Затвердити річну фінансову звітність (річний звіт та баланс) Товариства за 2017 рік.

7. По сьомому питанню порядку денного прийняте наступне рішення:

7.1. Прийняти до відома, що за підсумками роботи в 2017 році Товариство має збитки від фінансово-господарської діяльності в сумі – 114 178 тис. грн.

7.2. Розподіл прибутку за 2017 рік не затверджувати, у зв'язку з його відсутністю.

7.3. Відрахування до фонду виплати дивідендів за підсумками діяльності Товариства в 2017 році не проводити. Дивіденди за результатами господарської діяльності Товариства за 2017 рік не нараховувати та не сплачувати.

8. По восьмому питанню порядку денного прийняте наступне рішення:

8.1. Основні напрями діяльності Товариства на 2018 рік затвердити.

9. По дев'ятому питанню порядку денного рішення не прийняте.

10. По десятому питанню порядку денного рішення не прийняте.

11. По одинадцятому питанню порядку денного рішення не прийняте.

12. По дванадцятому питанню порядку денного рішення не прийняте.

13. По тринадцятому питанню порядку денного прийняте наступне рішення:

13.1. Припинити повноваження діючих Голови та членів Наглядової ради Товариства.

13.2. Повноваження діючих Голови та членів Наглядової ради Товариства вважати припиненими з моменту прийняття даного рішення загальними зборами акціонерів Товариства.

14. По чотирнадцятому питанню порядку денного прийняте наступне рішення:

14.1. Обрати членами Наглядової ради Товариства:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	чи є кандидат акціонером / або чи є кандидат представником акціонера/групи акціонерів, із зазначенням інформації про цього акціонера/акціонерів / або чи є кандидат незалежним директором
1	Шкапрова Наталія Миколаївна	представник акціонера ROMANNOR INVESTMENTS LTD
2	Ніколенко Геннадій Іванович	представник акціонера WEAVERNAL HOLDINGS LTD
3	Моторін Владислав Олександрович	представник акціонера WEAVERNAL HOLDINGS LTD
4	Пугач Юрій Володимирович	представник акціонера WEAVERNAL HOLDINGS LTD
5	Маціпура Андрій Васильович	представник акціонера WEAVERNAL HOLDINGS LTD

15. По п'ятнадцятому питанню порядку денного прийняте наступне рішення:

15.1. Затвердити умови цивільно-правових договорів, що укладатимуться між Товариством та обраними Головою та членами Наглядової ради Товариства.

15.2. Уповноважити Голову Правління Товариства у встановленому законодавством України та Статутом Товариства порядку укласти та підписати цивільно-правові договори між Товариством та обраними Головою та членами Наглядової ради Товариства.

15.3. Встановити виконання обов'язків обраними членами Наглядової ради Товариства за цивільно-правовими договорами на безоплатній основі.

16. По шістнадцятому питанню порядку денного рішення не прийняте.

17. По сімнадцятому питанню порядку денного наступне рішення:

17.1. Припинити повноваження діючих Голови та членів Ревізійної комісії Товариства.

17.2. Повноваження діючих Голови та членів Ревізійної комісії Товариства вважати припиненими з моменту прийняття даного рішення загальними зборами акціонерів Товариства.

18. По вісімнадцятому питанню порядку денного наступне рішення:

18.1. Обрати членами Ревізійної комісії Товариства:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові кандидата
1	Гура Юлія Олександрівна

	2	Коляденко Наталія Іванівна	
	3	Жученя Дмитро Борисович	
Вид загальних зборів*	чергові		позачергові
			X
Дата проведення	31.07.2018 р.		
Кворум зборів**	99.8318 %		
Опис	Перелік питань, що розглядалися на загальних зборах: 1. Про передачу повноважень лічильної комісії депозитарній установі, яка надає Товариству додаткові послуги щодо виконання функцій лічильної комісії, обрання складу лічильної комісії. 2. Прийняття рішення з питань порядку проведення (регламенту) загальних зборів акціонерів Товариства. 3. Про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів. Ініціювало проведення позачергових загальних зборів – Правління ПАТ "НАФТОХІМІК ПРИКАРПАТТЯ". Пропозицій до порядку денного не надходило Всі питання порядку денного були розглянуті. Результати розгляду питань порядку денного: 1. По першому питанню порядку денного прийняте наступне рішення: 1.1. Для роз'яснення щодо порядку голосування, проведення підрахунку голосів під час голосувань, оформлення результатів голосувань з питань порядку денного, а також для вирішення інших питань, пов'язаних із забезпеченням проведення голосування на загальних зборах акціонерів, повноваження лічильної комісії передати Депозитарній установі – ПРИВАТНОМУ АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВУ "ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ "УКРНАФТОГАЗ", з яким Товариством укладено Договір. 1.2. Обрати строком повноважень до моменту оголошення про закінчення загальних зборів акціонерів Лічильну комісію з числа працівників ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ "УКРНАФТОГАЗ". 2. По другому питанню порядку денного прийняте наступне рішення: 2.1. Затвердити порядок проведення (регламент) загальних зборів акціонерів.		

	3. По третьому питанню порядку денного прийняте наступне рішення: 3.1. Надати попередню згоду на вчинення Товариством у ході його поточної господарської діяльності значних правочинів, які можуть бути вчинені Товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття такого рішення (з дня проведення цих загальних зборів), якщо ринкова вартість майна або послуг, що може бути предметом даних правочинів перевищує 25 та 50 відсотків вартості активів Товариства за даними річної фінансової звітності за 2017 рік, а саме: - укладення Мирової угоди між ПУБЛІЧНИМ АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ "НАФТОХІМІК ПРИКАРПАТТЯ" (ЄДРПОУ 00152230) та АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ "УКРТРАНСНАФТА" (ЄДРПОУ 31570412) у справі №910/13985/17 за позовом ПАТ "НАФТОХІМІК ПРИКАРПАТТЯ" до АТ "УКРТРАНСНАФТА" про стягнення вартості послуг зберігання нафти, – граничною сукупною вартістю правочинів 370 000 000,00 грн. (триста сімдесят мільйонів гривень 00 копійок). 3.2. Значні правочини, на вчинення яких надано попередню згоду, вчиняються у відповідності до Статуту товариства та діючого законодавства, їх вчинення (укладення договорів у кінцевій редакції) відбувається після підтвердження Наглядовою радою товариства згоди на їх вчинення. 3.3. Уповноважити Правління Товариства протягом 1 (одного) року з дати проведення цих загальних зборів здійснювати всі необхідні дії щодо вчинення (виконання) від імені Товариства значних правочинів, на вчинення яких надано попередню згоду, за умови одержання попереднього дозволу Наглядової ради Товариства у випадках, коли такий дозвіл вимагається згідно Статуту Товариства та даного рішення загальних зборів. 3.4. Протягом 1 (одного) року з дати проведення цих загальних зборів, Наглядовій раді Товариства розглядати питання підтвердження згоди на вчинення Товариством значних правочинів, на вчинення яких надано попередню згоду, якщо ринкова вартість майна або послуг, що може бути предметом таких правочинів перевищує 25 та 50 відсотків вартості активів Товариства за даними річної фінансової звітності Товариства за 2017 рік (у випадках, коли така згода вимагається згідно Статуту Товариства та даного рішення загальних зборів).

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

** У відсотках до загальної кількості голосів.

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так*	Ні*
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори		X
Акціонери		X
Депозитарна установа	X	
Інше (зазначити)	н/д	

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так*	Ні*
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку	X	
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками		X

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так*	Ні*
Підняттям карток		X

Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (зазначити)	н/д	

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Які основні причини скликання останніх позачергових зборів?

	Так*	Ні*
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (зазначити): Прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	так	

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні): _ні__

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

	Так*	Ні*
Наглядова рада		X
Виконавчий орган	X	
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків простих акцій товариства	н/д	
Інше (зазначити)	н/д	

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

У разі скликання, але непроведення чергових загальних зборів зазначається причина їх непроведення: _____ н/д_____

У разі скликання, але непроведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх непроведення: _____ н/д_____

4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Склад наглядової ради (за наявності)

	Кількість осіб
--	----------------

Членів наглядової ради - акціонерів	0
Членів наглядової ради - представників акціонерів	5
Членів наглядової ради - незалежних директорів	0

Комітети в складі наглядової ради (за наявності)

	Так*	Ні*
З питань аудиту		X
З питань призначень		X
З винагород		X
Інші (зазначити)	н/д	

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності, а також інформація щодо кількості засідань та яких саме комітетів наглядової ради: ____н/д____

Персональний склад наглядової ради

Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Незалежний член
-----------------------------	--------	-----------------

		Так*	Ні*
Шкапрова Наталія Миколаївна	Голова Наглядової ради	X	
Ніколенко Геннадій Іванович	Член Наглядової ради	X	
Моторін Владислав Олександрович	Член Наглядової ради	X	
Пугач Юрій Володимирович	Член Наглядової ради	X	
Маціпура Андрій Васильович	Член Наглядової ради	X	

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так*	Ні*
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X

Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інші (зазначити): Члени Наглядової ради обираються з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність, та/або з числа юридичних осіб-акціонерів; членами Наглядової ради не можуть бути члени Виконавчого органу або Ревізійної комісії Товариства, а також особи, які згідно законодавства України не можуть бути посадовими особами органів управління Товариства	X	

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, як він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так*	Ні*
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився зі змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (зазначити)	н/д	

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Чи проводилися засідання наглядової ради? Загальний опис прийнятих на них рішень: протягом 2018 року Наглядовою радою було проведено 7 засідань. На засіданнях були прийняті рішення, які відповідно до Статуту Товариства належать до виключної компетенції Наглядової ради, а саме: про встановлення ліміту (розміру суми) для Правління на здійснення будь-яких правочинів в межах основної виробничої діяльності Товариства на ринкових умовах, без попереднього їх узгодження із Наглядовою радою (на строк з 01.01.2019 р. до 28.02.2019 р.); про встановлення розміру оплати послуг депозитарної установи; про прийняття рішення про надання згоди на укладення мирової угоди між Товариством та АТ «УКРТРАНСНАФТА»; про відмову у включенні пропозиції акціонера, який є власником більше 5 % голосуючих акцій; про обрання Голови та секретаря Наглядової ради; про встановлення ліміту (розміру суми) для Правління на здійснення будь-яких правочинів без попереднього їх узгодження із Наглядовою радою (на строк до 31.12.2018 р.); про встановлення ліміту (розміру суми) для Правління на здійснення будь-яких правочинів без попереднього їх узгодження із Наглядовою радою (на строк до 28.02.2018 р.).

Інформація про діяльність Наглядової ради ПАТ "НАФТОХІМІК ПРИКАРПАТТЯ".

Внутрішня структура:

Наглядова рада є органом Товариства, що здійснює захист прав акціонерів у період між проведенням Загальних зборів і в межах своєї компетенції контролює і регулює діяльність виконавчого органу Товариства.

Наглядова рада складається з 5 членів, які обираються Загальними зборами строком на 3 р. Загальними зборами ПАТ "НАФТОХІМІК ПРИКАРПАТТЯ", які відбулися 17.04.2018 р. було обрано членами Наглядової ради Товариства наступних осіб:

1. Шкапрова Наталія Миколаївна - представник акціонера ROMANNOR INVESTMENTS LTD,
2. Ніколенко Геннадій Іванович - представник акціонера WEAVERNAL HOLDINGS LTD,
3. Моторін Владислав Олександрович - представник акціонера WEAVERNAL HOLDINGS LTD,
4. Пугач Юрій Володимирович - представник акціонера WEAVERNAL HOLDINGS LTD,
5. Маціпура Андрій Васильович - представник акціонера WEAVERNAL HOLDINGS LTD.

На засіданні Наглядової ради 17.04.2018 р. було обрано Головою Наглядової ради Шкапрову Н.М., Секретарем – Моторіна В.О. Їхні повноваження набули чинності з 17.04.2018 р.

Функціональні обов'язки членів Наглядової ради:

Члени Наглядової ради виконують свої обов'язки з моменту обрання до закінчення терміну повноважень (протягом 3 р. з моменту обрання).

Після закінчення трирічного терміну, повноваження членів Наглядової ради дійсні до обрання Загальними зборами інших членів Наглядової ради або до припинення повноважень у випадках, передбачених Статутом Товариства.

№ п/п	Прізвище, ім'я, по-батькові члена Наглядової ради	Функціональні обов'язки
1	Шкапрова Наталія Миколаївна	Вирішення питань, які віднесені Статутом до компетенції Наглядової ради Товариства: 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства, окрім тих, затвердження яких віднесено до компетенції загальних зборів та встановлення переліку таких положень; 2) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів, затвердження форми і тексту бюлетенів для голосування на загальних зборах, обрання головуєчого на загальних зборах та секретаря загальних зборів; 3) прийняття рішення про проведення чергових та позачергових загальних зборів відповідно до Статуту Товариства та у випадках, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства", включення пропозицій до порядку денного загальних зборів акціонерів; 4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; 5) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій, на суму, що не перевищує 25 відсотків вартості активів Товариства; 6) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законодавством; 8) обрання та припинення повноважень Голови та членів Правління, затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами Правління, встановлення розміру їх винагороди; 9) прийняття рішення про відсторонення Голови Правління або члена Правління від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови Правління; 10) обрання та припинення повноважень Голови і членів інших органів Товариства, за винятком Наглядової ради, Правління та Ревізійної комісії; 11) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених законодавством; 12) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного Статутом; 13) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах; 14) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб; 15) прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або

	послуг, що є їх предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, а також надання згоди на вчинення правочинів, що попередньо схвалені загальними зборами; 16) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; 17) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 18) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи або депозитарію цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься із депозитарною установою або депозитарієм цінних паперів, встановлення розміру оплати їхніх послуг; 19) надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій; 20) погодження організаційної структури Товариства; 21) затвердження рішення Правління про придбання часток (акцій, корпоративних прав) в статутних капіталах інших господарюючих суб'єктів або продаж часток (акцій, корпоративних прав), що належать Товариству в статутних капіталах інших господарюючих суб'єктів; 22) затвердження рішення Правління про вступ Товариства до складу учасників (засновників) інших суб'єктів господарювання; 23) прийняття рішення про створення спільних підприємств; 24) прийняття рішень щодо інвестиційної діяльності, включаючи будівництво нових та реконструкцію існуючих об'єктів; 25) аналіз дій Правління з управління Товариством, реалізації інвестиційної, технічної і цінової політики; 26) встановлення ліміту (розміру суми) для Правління на здійснення будь-яких правочинів, в т.ч. з розпорядження нерухомим і рухомим майном Товариства, грошовими коштами, на отримання кредитів, тощо, без попереднього їх узгодження із Наглядовою радою; 27) надання Правлінню Товариства попередньої згоди на здійснення будь-яких правочинів, в тому числі з розпорядження нерухомим і рухомим майном Товариства, грошовими коштами, отримання кредитів тощо, якщо сума правочину перевищує ліміт (розмір суми) встановлений Наглядовою радою; 28) затвердження за поданням Правління керівників створених дочірніх підприємств – юридичних осіб; 29) визначення умов оплати праці посадових осіб Товариства, його дочірніх підприємств, філій, представництв Товариства; 30) ініціювання у разі необхідності проведення позачергових ревізій аудиторських перевірок
--	--

		фінансово-господарської діяльності Товариства; 31) формування (затвердження) складу експертних комісій (у тому числі з залученням незалежних сторонніх фахівців) для перевірки фактичного стану будь-яких напрямків фінансово-господарської діяльності Товариства, або діяльності посадових осіб Товариства у відповідності до їх повноважень. Розгляд та затвердження висновків цих комісій. Прийняття рішень та заходів по забезпеченню правових засад діяльності Товариства та його посадових осіб; 32) винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб органів управління Товариства; 33) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради згідно законодавства України. Голова Наглядової ради: керує роботою Наглядової ради та розподіляє обов'язки між її членами; скликає засідання Наглядової ради; головує на засіданнях Наглядової ради; організовує підготовку питань до розгляду на засіданнях Наглядової ради; організовує ведення протоколу на засіданнях Наглядової ради; підписує протоколи засідань Наглядової ради та інші документи, які затверджені (прийняті) Наглядовою радою або складені на виконання прийнятого Наглядовою радою рішення; підписує контракти з Головою та членами Правління; забезпечує виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради; представляє Наглядову раду у взаємовідносинах з іншими органами управління та контролю Товариства, з органами державної влади й управління та з третіми особам; виконує інші функції, визначені у законодавстві України, Статуті, Положенні про Наглядову раду ПАТ «НАФТОХІМІК ПРИКАРПАТТЯ».
2	Ніколенко Геннадій Іванович	Вирішення питань, які віднесені Статутом до компетенції Наглядової ради Товариства: 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства, окрім тих, затвердження яких віднесено до компетенції загальних зборів та встановлення переліку таких положень; 2) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів, затвердження форми і тексту бюлетенів для голосування на загальних зборах, обрання головуєчого на загальних зборах та секретаря загальних зборів; 3) прийняття рішення про проведення чергових та позачергових загальних зборів відповідно до Статуту Товариства та у випадках, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства", включення пропозицій до порядку денного загальних зборів акціонерів; 4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; 5) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій, на суму, що не перевищує 25 відсотків вартості активів Товариства; 6) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законодавством;

	8) обрання та припинення повноважень Голови та членів Правління, затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами Правління, встановлення розміру їх винагороди; 9) прийняття рішення про відсторонення Голови Правління або члена Правління від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови Правління; 10) обрання та припинення повноважень Голови і членів інших органів Товариства, за винятком Наглядової ради, Правління та Ревізійної комісії; 11) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених законодавством; 12) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного Статутом; 13) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах; 14) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб; 15) прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є їх предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, а також надання згоди на вчинення правочинів, що попередньо схвалені загальними зборами; 16) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; 17) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 18) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи або депозитарію цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься із депозитарною установою або депозитарієм цінних паперів, встановлення розміру оплати їхніх послуг; 19) надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій; 20) погодження організаційної структури Товариства; 21) затвердження рішення Правління про придбання часток (акцій, корпоративних прав) в статутних капіталах інших господарюючих суб'єктів або продаж часток (акцій, корпоративних прав), що належать Товариству в статутних капіталах інших господарюючих суб'єктів; 22) затвердження рішення Правління про вступ Товариства до складу учасників (засновників) інших суб'єктів господарювання; 23) прийняття рішення про створення спільних підприємств; 24) прийняття рішень щодо інвестиційної діяльності, включаючи будівництво нових та реконструкцію існуючих об'єктів;
--	--

		25) аналіз дій Правління з управління Товариством, реалізації інвестиційної, технічної і цінової політики; 26) встановлення ліміту (розміру суми) для Правління на здійснення будь-яких правочинів, в т.ч. з розпорядження нерухомим і рухомим майном Товариства, грошовими коштами, на отримання кредитів, тощо, без попереднього їх узгодження із Наглядовою радою; 27) надання Правлінню Товариства попередньої згоди на здійснення будь-яких правочинів, в тому числі з розпорядження нерухомим і рухомим майном Товариства, грошовими коштами, отримання кредитів тощо, якщо сума правочину перевищує ліміт (розмір суми) встановлений Наглядовою радою; 28) затвердження за поданням Правління керівників створених дочірніх підприємств – юридичних осіб; 29) визначення умов оплати праці посадових осіб Товариства, його дочірніх підприємств, філій, представництв Товариства; 30) ініціювання у разі необхідності проведення позачергових ревізій аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства; 31) формування (затвердження) складу експертних комісій (у тому числі з залученням незалежних сторонніх фахівців) для перевірки фактичного стану будь-яких напрямків фінансово-господарської діяльності Товариства, або діяльності посадових осіб Товариства у відповідності до їх повноважень. Розгляд та затвердження висновків цих комісій. Прийняття рішень та заходів по забезпеченню правових засад діяльності Товариства та його посадових осіб; 32) винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб органів управління Товариства; 33) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради згідно законодавства України.
3	Моторін Владислав Олександрович	Вирішення питань, які віднесені Статутом до компетенції Наглядової ради Товариства: 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства, окрім тих, затвердження яких віднесено до компетенції загальних зборів та встановлення переліку таких положень; 2) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів, затвердження форми і тексту бюлетенів для голосування на загальних зборах, обрання головуєчого на загальних зборах та секретаря загальних зборів; 3) прийняття рішення про проведення чергових та позачергових загальних зборів відповідно до Статуту Товариства та у випадках, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства", включення пропозицій до порядку денного загальних зборів акціонерів; 4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;

	5) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій, на суму, що не перевищує 25 відсотків вартості активів Товариства; 6) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законодавством; 8) обрання та припинення повноважень Голови та членів Правління, затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами Правління, встановлення розміру їх винагороди; 9) прийняття рішення про відсторонення Голови Правління або члена Правління від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови Правління; 10) обрання та припинення повноважень Голови і членів інших органів Товариства, за винятком Наглядової ради, Правління та Ревізійної комісії; 11) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених законодавством; 12) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного Статутом; 13) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах; 14) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб; 15) прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є їх предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, а також надання згоди на вчинення правочинів, що попередньо схвалені загальними зборами; 16) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; 17) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 18) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи або депозитарію цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься із депозитарною установою або депозитарієм цінних паперів, встановлення розміру оплати їхніх послуг; 19) надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій; 20) погодження організаційної структури Товариства; 21) затвердження рішення Правління про придбання часток (акцій, корпоративних прав) в статутних капіталах інших господарюючих суб'єктів або продаж часток (акцій, корпоративних прав), що належать Товариству в статутних капіталах інших господарюючих суб'єктів; 22) затвердження рішення Правління про вступ Товариства до складу учасників (засновників)
--	--

		інших суб'єктів господарювання; 23) прийняття рішення про створення спільних підприємств; 24) прийняття рішень щодо інвестиційної діяльності, включаючи будівництво нових та реконструкцію існуючих об'єктів; 25) аналіз дій Правління з управління Товариством, реалізації інвестиційної, технічної і цінової політики; 26) встановлення ліміту (розміру суми) для Правління на здійснення будь-яких правочинів, в т.ч. з розпорядження нерухомим і рухомим майном Товариства, грошовими коштами, на отримання кредитів, тощо, без попереднього їх узгодження із Наглядовою радою; 27) надання Правлінню Товариства попередньої згоди на здійснення будь-яких правочинів, в тому числі з розпорядження нерухомим і рухомим майном Товариства, грошовими коштами, отримання кредитів тощо, якщо сума правочину перевищує ліміт (розмір суми) встановлений Наглядовою радою; 28) затвердження за поданням Правління керівників створених дочірніх підприємств – юридичних осіб; 29) визначення умов оплати праці посадових осіб Товариства, його дочірніх підприємств, філій, представництв Товариства; 30) ініціювання у разі необхідності проведення позачергових ревізій аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства; 31) формування (затвердження) складу експертних комісій (у тому числі з залученням незалежних сторонніх фахівців) для перевірки фактичного стану будь-яких напрямків фінансово-господарської діяльності Товариства, або діяльності посадових осіб Товариства у відповідності до їх повноважень. Розгляд та затвердження висновків цих комісій. Прийняття рішень та заходів по забезпеченню правових засад діяльності Товариства та його посадових осіб; 32) винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб органів управління Товариства; 33) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради згідно законодавства України.
4	Пугач Юрій Володимирович	Вирішення питань, які віднесені Статутом до компетенції Наглядової ради Товариства: 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства, окрім тих, затвердження яких віднесено до компетенції загальних зборів та встановлення переліку таких положень; 2) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів, затвердження форми і тексту бюлетенів для голосування на загальних зборах, обрання головуєчого на загальних зборах та секретаря загальних зборів;

	3) прийняття рішення про проведення чергових та позачергових загальних зборів відповідно до Статуту Товариства та у випадках, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства", включення пропозицій до порядку денного загальних зборів акціонерів; 4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; 5) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій, на суму, що не перевищує 25 відсотків вартості активів Товариства; 6) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законодавством; 8) обрання та припинення повноважень Голови та членів Правління, затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами Правління, встановлення розміру їх винагороди; 9) прийняття рішення про відсторонення Голови Правління або члена Правління від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови Правління; 10) обрання та припинення повноважень Голови і членів інших органів Товариства, за винятком Наглядової ради, Правління та Ревізійної комісії; 11) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених законодавством; 12) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного Статутом; 13) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах; 14) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб; 15) прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є їх предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, а також надання згоди на вчинення правочинів, що попередньо схвалені загальними зборами; 16) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; 17) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 18) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи або депозитарію цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься із депозитарною установою або депозитарієм цінних паперів, встановлення розміру оплати їхніх послуг; 19) надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій; 20) погодження організаційної структури Товариства;
--	---

		21) затвердження рішення Правління про придбання часток (акцій, корпоративних прав) в статутних капіталах інших господарюючих суб'єктів або продаж часток (акцій, корпоративних прав), що належать Товариству в статутних капіталах інших господарюючих суб'єктів; 22) затвердження рішення Правління про вступ Товариства до складу учасників (засновників) інших суб'єктів господарювання; 23) прийняття рішення про створення спільних підприємств; 24) прийняття рішень щодо інвестиційної діяльності, включаючи будівництво нових та реконструкцію існуючих об'єктів; 25) аналіз дій Правління з управління Товариством, реалізації інвестиційної, технічної і цінової політики; 26) встановлення ліміту (розміру суми) для Правління на здійснення будь-яких правочинів, в т.ч. з розпорядження нерухомим і рухомим майном Товариства, грошовими коштами, на отримання кредитів, тощо, без попереднього їх узгодження із Наглядовою радою; 27) надання Правлінню Товариства попередньої згоди на здійснення будь-яких правочинів, в тому числі з розпорядження нерухомим і рухомим майном Товариства, грошовими коштами, отримання кредитів тощо, якщо сума правочину перевищує ліміт (розмір суми) встановлений Наглядовою радою; 28) затвердження за поданням Правління керівників створених дочірніх підприємств – юридичних осіб; 29) визначення умов оплати праці посадових осіб Товариства, його дочірніх підприємств, філій, представництв Товариства; 30) ініціювання у разі необхідності проведення позачергових ревізій аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства; 31) формування (затвердження) складу експертних комісій (у тому числі з залученням незалежних сторонніх фахівців) для перевірки фактичного стану будь-яких напрямків фінансово-господарської діяльності Товариства, або діяльності посадових осіб Товариства у відповідності до їх повноважень. Розгляд та затвердження висновків цих комісій. Прийняття рішень та заходів по забезпеченню правових засад діяльності Товариства та його посадових осіб; 32) винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб органів управління Товариства; 33) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради згідно законодавства України.
5	Маціпура Андрій Васильович	Вирішення питань, які віднесені Статутом до компетенції Наглядової ради Товариства: 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства, окрім тих, затвердження яких віднесено до компетенції загальних зборів та встановлення переліку таких положень;

	2) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів, затвердження форми і тексту бюлетенів для голосування на загальних зборах, обрання головуєчого на загальних зборах та секретаря загальних зборів; 3) прийняття рішення про проведення чергових та позачергових загальних зборів відповідно до Статуту Товариства та у випадках, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства", включення пропозицій до порядку денного загальних зборів акціонерів; 4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; 5) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій, на суму, що не перевищує 25 відсотків вартості активів Товариства; 6) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законодавством; 8) обрання та припинення повноважень Голови та членів Правління, затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами Правління, встановлення розміру їх винагороди; 9) прийняття рішення про відсторонення Голови Правління або члена Правління від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови Правління; 10) обрання та припинення повноважень Голови і членів інших органів Товариства, за винятком Наглядової ради, Правління та Ревізійної комісії; 11) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених законодавством; 12) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного Статутом; 13) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах; 14) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб; 15) прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є їх предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, а також надання згоди на вчинення правочинів, що попередньо схвалені загальними зборами; 16) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; 17) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 18) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи або депозитарію цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься із депозитарною установою або
--	---

	депозитарієм цінних паперів, встановлення розміру оплати їхніх послуг; 19) надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій; 20) погодження організаційної структури Товариства; 21) затвердження рішення Правління про придбання часток (акцій, корпоративних прав) в статутних капіталах інших господарюючих суб'єктів або продаж часток (акцій, корпоративних прав), що належать Товариству в статутних капіталах інших господарюючих суб'єктів; 22) затвердження рішення Правління про вступ Товариства до складу учасників (засновників) інших суб'єктів господарювання; 23) прийняття рішення про створення спільних підприємств; 24) прийняття рішень щодо інвестиційної діяльності, включаючи будівництво нових та реконструкцію існуючих об'єктів; 25) аналіз дій Правління з управління Товариством, реалізації інвестиційної, технічної і цінової політики; 26) встановлення ліміту (розміру суми) для Правління на здійснення будь-яких правочинів, в т.ч. з розпорядження нерухомим і рухомим майном Товариства, грошовими коштами, на отримання кредитів, тощо, без попереднього їх узгодження із Наглядовою радою; 27) надання Правлінню Товариства попередньої згоди на здійснення будь-яких правочинів, в тому числі з розпорядження нерухомим і рухомим майном Товариства, грошовими коштами, отримання кредитів тощо, якщо сума правочину перевищує ліміт (розмір суми) встановлений Наглядовою радою; 28) затвердження за поданням Правління керівників створених дочірніх підприємств – юридичних осіб; 29) визначення умов оплати праці посадових осіб Товариства, його дочірніх підприємств, філій, представництв Товариства; 30) ініціювання у разі необхідності проведення позачергових ревізій аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства; 31) формування (затвердження) складу експертних комісій (у тому числі з залученням незалежних сторонніх фахівців) для перевірки фактичного стану будь-яких напрямків фінансово-господарської діяльності Товариства, або діяльності посадових осіб Товариства у відповідності до їх повноважень. Розгляд та затвердження висновків цих комісій. Прийняття рішень та заходів по забезпеченню правових засад діяльності Товариства та його посадових осіб; 32) винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб органів управління Товариства; 33) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради згідно законодавства України.
--	--

Процедури, що застосовуються при прийнятті рішень:

Засідання Наглядової ради проводяться у міру необхідності, але не рідше одного разу на квартал.

Кожний член Наглядової ради повинен бути повідомлений про скликання засідання або про проведення заочного голосування (опитування) Наглядової ради персонально не пізніше, як за три дні до проведення засідання або заочного голосування (опитування). Голова та члени Наглядової ради надсилають повідомлення про скликання засідань Наглядової ради, проведення заочного голосування (опитування) та іншу інформацію засобом и зв'язку (електронна пошта, факс), які кожен член Наглядової ради має повідомити Голові Наглядової ради.

Засідання та/або заочні голосування (опитування) членів Наглядової ради скликаються (проводяться) її Головою за особистою ініціативою, на вимогу не менше ніж двох членів Наглядової ради, на вимогу Голови Ревізійної комісії або Голови Правління.

Наглядова рада вправі запрошувати на свої засідання осіб, які не є її членами.

Засідання та/або заочні голосування (опитування) Наглядової ради вважаються правомочними, якщо в них беруть участь більше половини членів діючого складу Наглядової ради. Члени Наглядової ради вважаються такими, що взяли участь в заочному голосуванні (опитуванні), якщо від них, у відповідні терміни, отримані відповіді щодо їх голосування з питань, з яких проводиться заочне голосування (опитування).

Кожний член Наглядової ради при голосуванні має один голос. Рішення Наглядової ради приймається, якщо за нього проголосували більшість членів Наглядової ради Товариства, які беруть участь у засіданні або заочному голосуванні (опитуванні) та мають право голосу.

На засіданнях Наглядової ради головує Голова Наглядової ради Товариства. У разі неможливості виконання Головою Наглядової ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів Наглядової ради за її рішенням.

Прийняття Наглядовою радою Товариства рішень з питань, віднесених до компетенції Наглядової ради, може здійснюватись шляхом заочного голосування (опитування).

При проведенні заочного голосування (опитування), членам Наглядової ради, разом з повідомленням про проведення, надсилається Бюлетень для голосування, в якому зазначається прізвище члена Наглядової ради, дата проведення голосування, питання з яких проводиться голосування та проекти рішень з питань, винесених на голосування, в Бюлетені також повинно бути відведене місце для голосування членів Наглядової ради.

Бюлетень для голосування повинен бути підписаний членом Наглядової ради, якому він призначений та надісланий Голові Наглядової ради у строк, визначений в повідомленні про проведення заочного голосування (опитування). Під час проведення заочного голосування (опитування) Голова Наглядової ради або Секретар Наглядової ради приймає від членів Наглядової ради їх відповіді щодо голосування з питань порядку денного.

При проведенні заочного голосування (опитування), рішення Наглядової ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини членів Наглядової ради, які брали участь у голосуванні. Прийняті шляхом заочного голосування (опитування) рішення Наглядової ради Товариства оформлюються протоколом, який підписується Головою Наглядової ради (особою, що виконує обов'язки Голови Наглядової ради) та Секретарем Наглядової ради (особою, на яку покладено виконання обов'язків Секретаря).

Наглядова рада має право приймати рішення з питань, що не були включені до повідомлення про скликання засідання, якщо за це проголосують всі присутні на засіданні члени Наглядової ради.

У засіданні Наглядової ради на її запрошення з правом дорадчого голосу можуть брати участь представники профспілкового або іншого уповноваженого трудовим колективом органу, який підписав колективний договір від імені трудового колективу. Наглядова рада вправі запрошувати на свої засідання осіб, які не є її членами.

Ведення протоколу засідання Наглядової ради є обов'язковим та здійснюється її секретарем. Секретар Наглядової ради обираються самою Наглядовою радою з числа її членів. Протокол засідання або заочного голосування (опитування) Наглядової ради підписують Голова (Головуючий на засіданні, особа, що виконує обов'язки Голови Наглядової ради) та секретар Наглядової ради (або секретар засідання, якого обирає Наглядова рада).

Протокол засідання/заочного голосування (опитування) Наглядової ради оформляється протягом п'яти днів після проведення засідання/заочного голосування (опитування).

У протоколі засідання та/або заочного голосування (опитування) Наглядової ради зазначаються:

- особи, які брали участь у засіданні;
- порядок денний засідання;
- питання, винесені на голосування, та підсумки голосування з кожного питання;
- зміст прийнятих рішень.

Засідання Наглядової ради або розгляд окремого питання за її рішенням може фіксуватися технічними засобами. Голова та члени Наглядової ради надсилають повідомлення про скликання засідань Наглядової ради, проведення заочного голосування та іншу інформацію засобами зв'язку (електронна пошта, факс), які кожен член Наглядової ради має повідомити Голові Наглядової ради.

Інформація про те, як діяльність Наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності Товариства:

Діяльність Наглядової ради забезпечує стабільне фінансування господарської діяльності Товариства.

Оцінка роботи Наглядової ради.

Оцінка діяльності Наглядової ради:

Діяльність Наглядової ради відповідає меті та напрямкам діяльності Товариства і положенням його установчих документів. Наглядова рада у 2018 р. здійснювала загальне керівництво діяльністю Товариства, контролювала діяльність Виконавчого органу, здійснювала захист прав усіх акціонерів в межах своєї компетенції, згідно Статуту Товариства та Положення про Наглядову раду ПАТ «НАФТОХІМІК ПРИКАРПАТТЯ». У взаємовідносинах Наглядової ради та Виконавчого органу Товариства додержувалось чітке розмежування повноважень та зобов'язань.

Оцінка складу Наглядової ради:

У 2018 р. члени Наглядової ради не втручалися в організаційно-розпорядчі функції Виконавчого органу Товариства, належно виконували свої обов'язки та чітко дотримувались вимог чинного законодавства України, Статуту, Положення про Наглядову раду ПАТ «НАФТОХІМІК ПРИКАРПАТТЯ». Компетентність та ефективність членів Наглядової ради достатні для належного функціонування Наглядової ради. Члени Наглядової ради брали участь у її засіданнях.

Інформація про компетентність, ефективність та незалежність членів Наглядової ради:

Шкапрова Н.М.

Компетентність	Компетентна
Освіта	Вища
Інформація про діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність (оплачувану і безоплатну)	Не займає
Незалежність	При прийнятті рішень відсутній вплив
Ефективність	Ефективна, виконувала обов'язки належним чином

Ніколенко Г.І.

Компетентність	Компетентний
Освіта	Вища
Інформація про діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність (оплачувану і безоплатну)	Член Ревізійної комісії ПАТ «ЗАПОРІЗЬКИЙ ДІПРОЕЛЕКТРО»
Незалежність	При прийнятті рішень відсутній вплив
Ефективність	Ефективний, виконував обов'язки належним чином

Моторін В.О.

Компетентність	Компетентний
Освіта	Вища
Інформація про діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність (оплачувану і безоплатну)	Член Наглядової ради ПрАТ «ДНІПРОДОРМОСТОБУД»
Незалежність	При прийнятті рішень відсутній вплив
Ефективність	Ефективний, виконував обов'язки належним чином

Пугач Ю.В.

Компетентність	Компетентний
Освіта	Вища
Інформація про діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність (оплачувану і безоплатну)	Член Наглядової ради ПрАТ «СИНТЕЗ ТРАНЗИТ»; Голова Правління ПрАТ «КОМПАНІЯ «ПРИВАТ ІНТЕРТРЕЙДІНГ»
Незалежність	При прийнятті рішень відсутній вплив
Ефективність	Ефективний, виконував обов'язки належним чином

Маціпура А.В.

Компетентність	Компетентний
Освіта	Вища
Інформація про діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність (оплачувану і безоплатну)	Член Ревізійної комісії АТ «ЗФЗ»; Член Наглядової ради ПАТ «ЕКСІМНАФТОПРОДУКТ»
Незалежність	При прийнятті рішень відсутній вплив
Ефективність	Ефективний, виконував обов'язки належним чином

Оцінка виконання Наглядовою радою поставлених цілей: цілі Наглядовою радою досягаються шляхом прийняття відповідних рішень на засіданнях та контролем за їхнім виконанням. Наглядова рада у 2018 р. досягла поставлених цілей.

Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так*	Ні*
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X

Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інші (зазначити)	н/д	

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Інформація про виконавчий орган

Склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки
Юркевич Ігор Олександрович - Голова Правління	Згідно Статуту Товариства та Положення про Правління ПАТ «НАФТОХІМІК ПРИКАРПАТТЯ»
Шулім Олександр Олександрович - член Правління (Директор комерційний)	Згідно Статуту Товариства та Положення про Правління ПАТ «НАФТОХІМІК ПРИКАРПАТТЯ»
Дутчак Василь Михайлович - член Правління (Перший заступник Голови Правління, головний інженер)	Згідно Статуту Товариства та Положення про Правління ПАТ «НАФТОХІМІК ПРИКАРПАТТЯ»
Гончарук Роман Дмитрович - член Правління (Заступник Голови Правління з технічних питань)	Згідно Статуту Товариства та Положення про Правління ПАТ «НАФТОХІМІК ПРИКАРПАТТЯ»
Кузюк Іван Юрійович - член Правління (Головний юрисконсульт)	Згідно Статуту Товариства та Положення про Правління ПАТ «НАФТОХІМІК ПРИКАРПАТТЯ»
Ільчишин Ігор Юрійович - член Правління (Головний бухгалтер)	Згідно Статуту Товариства та Положення про Правління ПАТ «НАФТОХІМІК ПРИКАРПАТТЯ»

Поліщук Валерій Павлович - член Правління (Начальник управління маркетингу та логістики)	Згідно Статуту Товариства та Положення про Правління ПАТ «НАФТОХІМІК ПРИКАРПАТТЯ»
Опис	Правління є виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю. Правління складається з 7 членів (у тому числі Голова Правління), які обираються Наглядовою радою Товариства строком на 5 р. Обрані члени Правління виконують свої обов'язки з моменту обрання до закінчення терміну повноважень (протягом 5 р. з моменту обрання). Після закінчення п'ятирічного терміну, повноваження членів Правління дійсні до обрання Наглядовою радою наступного складу Правління або до припинення повноважень у випадках, передбачених Статутом. Повноваження Голови та/або члена Правління можуть бути достроково припинені за рішенням Наглядової ради незалежно від причин такого припинення. Підставою для припинення повноважень Голови та членів Правління є рішення Наглядової ради. Членом Правління може бути будь-яка фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність і не є членом Наглядової ради чи Ревізійної комісії цього Товариства. Правління Товариства в межах своєї компетенції: - здійснює керівництво господарською діяльністю Товариства; - виконує покладені на Правління рішення Загальних зборів, окремі функції, які делегували Загальні збори Товариства; - здійснює організаційно-технічне забезпечення Загальних зборів, Наглядової ради, Ревізійної комісії та інші функції, визначені Положенням про Правління ПАТ «НАФТОХІМІК ПРИКАРПАТТЯ»; - планує діяльність Товариства; - дає пропозиції з розподілу і використання прибутку, визначення розмірів фондів, які створюються Товариством відповідно до чинного законодавства України, розміру і форми виплати дивідендів, виносить їх на розгляд Наглядової ради та Загальних зборів акціонерів; - приймає рішення про вступ до складу інших господарюючих суб'єктів та передає його на затвердження Наглядовій раді; - приймає рішення про придбання часток (акцій, корпоративних прав) в статутних капіталах інших господарюючих суб'єктів або продаж часток (акцій, корпоративних прав), що належать Товариству в статутних капіталах інших господарюючих суб'єктів та передає його на затвердження Наглядовій раді; - надає звіти про діяльність Правління на вимогу Наглядової ради Товариства; - приймає рішення про здійснення будь-яких правочинів (в тому числі укладання угод з розпорядження рухомим та нерухомим майном Товариства, грошовими коштами,

отримання кредитів, тощо), якщо сума правочину не перевищує ліміт, встановлений Наглядовою радою;

- приймає рішення про здійснення будь-яких правочинів (в тому числі укладання угод з розпорядження рухомим та нерухомим майном Товариства, грошовими коштами, отримання кредитів, тощо), та обов'язково отримує попередню згоду Наглядової ради на здійснення правочинів, якщо сума правочину перевищує ліміт, встановлений Наглядовою радою;

- розробляє поточні фінансові звіти;

- організовує матеріально-технічне забезпечення господарської та іншої діяльності Товариства;

організовує збут продукції;

- організовує фінансово-економічну роботу, облік і звітність, ведення грошово-розрахункових операцій;

- організовує зовнішньоекономічну діяльність;

- затверджує, за погодженням з Наглядовою радою, організаційну структуру Товариства;

- організовує облік кадрів;

- організовує роботу структурних підрозділів Товариства;

- організовує соціально-побутове обслуговування працівників Товариства;

- організовує архів Товариства, забезпечує роботу канцелярії;

- взаємодіє з постачальниками товарів та послуг, а також з споживачами продукції Товариства;

- контролює стан приміщень, споруд, обладнання;

- контролює рух матеріальних та грошових цінностей.

Засідання Правління.

Засідання Правління проводяться у міру необхідності. Засідання Правління скликаються його Головою за особистою ініціативою, на вимогу не менше як 1/3 членів Правління.

Засідання Правління вважається правомочним, якщо в ньому беруть участь не менше 6 (шести) членів Правління. У випадку відсутності на засіданні Голови Правління або особи, яка тимчасово здійснює повноваження Голови Правління, засідання Правління вважається неправомочним. Кожний член Правління при голосуванні має один голос. Рішення Правління

приймаються простою більшістю голосів членів Правління, присутніх на засіданні. Ведення протоколу засідання Правління є обов'язковим.

Протягом 2018 р. проведено 15 засідань Правління, на яких було прийнято 100 рішень. На засіданнях Правління вирішувались питання, пов'язані з керівництвом поточною діяльністю

	Товариства. Правління приймало рішення виходячи із мети, предмету діяльності Товариства, та в межах повноважень, визначених Статутом та Положенням про Правління ПАТ «НАФТОХІМІК ПРИКАРПАТТЯ». Інформація про те, як діяльність Правління зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності Товариства: Діяльність Правління забезпечує стабільне фінансування господарської діяльності Товариства. Оцінка роботи Правління. Оцінка діяльності Правління: Робота Правління відповідає меті та напрямкам діяльності Товариства і положенням його установчих документів. Незважаючи на те, що виробничі потужності Товариства у 2018 р. простоювали, Правління Товариства забезпечувало виконання Товариством соціально-економічних та господарських зобов'язань, своєчасну виплату заробітної плати та сплату податків, утримання в належному стані основних засобів та об'єктів соціальної інфраструктури. Оцінка складу Правління: Правління належним чином виконувало функції, які передбачені Статутом Товариства. Оцінка компетентності, ефективності Правління: Компетентність та ефективність членів Правління достатні для ефективного керівництва поточною діяльністю Товариства та прийняття відповідних рішень; всі члени Правління мають вищу освіту.
--	---

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні): так, створено ревізійну комісію.

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

кількість членів ревізійної комісії: ____3____ осіб;

скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років?: __1 раз__

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?*

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	так	ні	ні	ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	так	ні	ні	ні

Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	так	ні	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	так	ні	ні	ні

* Ставиться "так" або "ні" у відповідних графах.

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні): __так__

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? (так/ні): __ні__

Які документи передбачені у вашому акціонерному товаристві?

	Так*	Ні*
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X

Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (зазначити)	н/д	

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?*

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	так	так	так
Інформація про акціонерів,	ні	так	ні	ні	ні

які володіють 10 відсотками та більше статутного капіталу					
Інформація про склад органів управління товариства	так	так	так	так	так
Статут та внутрішні документи	так	ні	так	так	так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	ні	ні	так	так	так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	ні	ні	так	так	ні

* Ставиться "так" або "ні" у відповідних графах.

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні): ____так__

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?

	Так*	Ні*
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X

Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?

	Так*	Ні*
Загальні збори акціонерів	X	
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Інше (зазначити)	н/д	

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?

	Так*	Ні*
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X

За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотками голосів		X
Інше (зазначити)	н/д	

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	Фонд Державного майна України	00032945	25.999999
2	РОМАННОР ІНВЕСТМЕНТС ЛТД (ROMANNOR INVESTMENTS LTD)	1066556	19.000003
3	ДЕНІРО ВЕНЧЕРЗ ЛТД (DENEIRO VENTURES LTD)	1061912	19.000003
4	ВІВЕРНАЛ ХОЛДІНГС ЛТД (WEAVERNAL HOLDINGS LTD)	1066554	19.000003
5	ДОМЕННІУМ ЕНТЕРПРАЙЗЕС ЛТД	1061973	14.038265

	(DOMENNIUM ENTERPRISES LTD)		
--	-----------------------------	--	--

7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження
13121008	0	н/д	н/д

8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента. Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення:

Посадові особи ПАТ «НАФТОХІМІК ПРИКАРПАТТЯ» призначаються на посаду та звільняються у відповідності до норм Кодексу законів про працю України та Статуту Товариства.

Крім того, члени Правління ПАТ «НАФТОХІМІК ПРИКАРПАТТЯ» обираються Наглядовою радою строком на 5 років. Обрані члени Правління виконують свої обов'язки з моменту обрання до закінчення терміну повноважень (протягом 5 років з моменту обрання). Після закінчення п'ятирічного терміну, повноваження членів Правління дійсні до обрання Наглядовою радою наступного складу Правління або до припинення повноважень у випадках, передбачених Статутом. Повноваження Голови та/або члена Правління можуть бути достроково припинені за рішенням Наглядової ради незалежно від причин такого припинення. Підставою для припинення повноважень Голови та членів Правління є рішення Наглядової ради.

Члени Наглядової ради ПАТ «НАФТОХІМІК ПРИКАРПАТТЯ» обираються Загальними зборами строком на 3 роки. Члени Наглядової ради виконують свої обов'язки з моменту обрання до закінчення терміну повноважень (протягом 3 років з моменту обрання). Після закінчення трирічного терміну, повноваження членів Наглядової ради дійсні до обрання Загальними зборами інших членів Наглядової ради або до припинення повноважень у випадках, передбачених Статутом.

9) повноваження посадових осіб емітента:

Посадова особа	Повноваження
Юркевич Ігор Олександрович - Голова Правління	Згідно Статуту Товариства
Шулім Олександр Олександрович - член Правління (Директор комерційний)	Згідно Статуту Товариства та Посадової інструкції
Дутчак Василь Михайлович - член Правління (Перший заступник Голови Правління, головний інженер)	Згідно Статуту Товариства та Посадової інструкції
Гончарук Роман Дмитрович - член Правління (Заступник Голови Правління з технічних питань)	Згідно Статуту Товариства та Посадової інструкції
Кузюк Іван Юрійович - член Правління (Головний юрисконсульт)	Згідно Статуту Товариства та Посадової інструкції
Ільчишин Ігор Юрійович - член Правління (Головний бухгалтер)	Згідно Статуту Товариства та Посадової інструкції
Поліщук Валерій Павлович - член Правління (Начальник управління маркетингу та логістики)	Згідно Статуту Товариства та Посадової інструкції
Шкапрова Наталія Миколаївна – Голова Наглядової ради	Згідно Статуту Товариства та Положення про Наглядову раду ПАТ «НАФТОХІМІК ПРИКАРПАТТЯ»
Ніколенко Геннадій Іванович – член Наглядової ради	Згідно Статуту Товариства та Положення про Наглядову раду ПАТ «НАФТОХІМІК ПРИКАРПАТТЯ»
Моторін Владислав Олександрович - член Наглядової ради	Згідно Статуту Товариства та Положення про Наглядову раду ПАТ «НАФТОХІМІК ПРИКАРПАТТЯ»
Пугач Юрій Володимирович - член Наглядової ради	Згідно Статуту Товариства та Положення про Наглядову раду ПАТ «НАФТОХІМІК ПРИКАРПАТТЯ»
Маціпура Андрій Васильович - член Наглядової ради	Згідно Статуту Товариства та Положення про Наглядову раду ПАТ «НАФТОХІМІК ПРИКАРПАТТЯ»
Гура Юлія Олександрівна – Голова Ревізійної комісії	Згідно Статуту Товариства та Положення про Ревізійну комісію ПАТ «НАФТОХІМІК ПРИКАРПАТТЯ»
Коляденко Наталія Іванівна – член Ревізійної комісії	Згідно Статуту Товариства та Положення про Ревізійну комісію ПАТ «НАФТОХІМІК ПРИКАРПАТТЯ»
Жученя Дмитро Борисович – член Ревізійної комісії	Згідно Статуту Товариства та Положення про Ревізійну комісію ПАТ «НАФТОХІМІК ПРИКАРПАТТЯ»

10) інформація аудитора щодо звіту про корпоративне управління:

Голова Правління



І.О. Юркевич